

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ**

### **SERVICIUL CADASTRU ȘI GIS**

#### **( 02.10.2017-03.11.2017 )**

**Serviciul Cadastru și GIS** funcționează cu următoarea structură: 1 post de conducere și 9 posturi de execuție. Dintre cele 9 posturi de execuție 1 post este detașat la Serviciul Autorizații.

În perioada 02.10.2017 – 03.11.2017 din totalul de **8** salariați, au lucrat efectiv 8 salariați în perioada 02 – 13.10.2017, 7 salariați în 16.10.2017 și în perioada 24 – 31.10.2017 întrucât 1 salariat a fost în concediu de odihnă, 5 salariați în 17.10.2017 și în 23. 10. 2017 ( 3 salariați în concediu de odihnă), 6 salariați în 18.10.2017 ( 2 salariați în concediu de odihnă), 6 salariați în perioada 19 – 20.10.2017 ( 1 salariat în concediu de odihnă și 1 salariat în concediu medical) .

În perioada 02.10.2017 – 03.11.2017 au fost înregistrate în Registrul de corespondență un număr de adrese **178** (adrese petenți, e-mail, fax) ce au fost repartizate angajaților în funcție de specificul atribuțiilor conform fișelor posturilor.

De asemenea, au fost executate următoarele activități:

- au fost redactate și transmise răspunsurile la **187 (din care 12 din oficiu)** adrese către petenți persoane fizice și juridice, instituții, servicii din cadrul PMP.

- verificare, poziționare, prelucrare pe layere plan și suprapunere plan din lucrarea de cadastru – **11 amplasamente**

- a fost semnată DECLARAȚIA OCPI- **1 imobil**

- a fost prelucrată pe layere poziționarea pentru **1** imobile în vederea verificării documentațiilor întocmite și depuse de agentul economic selectat în vederea prestării de servicii de topografie și cadastru în vederea includerii de noi bunuri în Inventarul bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului Ploiești și actualizării informațiilor tehnice ale patrimoniului pe baza documentelor deținute de compartimentul care gestionează respectivele bunuri și a documentațiilor cadastrale întocmite, transmise spre soluționare de către SIB.

- au fost scanate **193** planuri format A0 la solicitarea serviciilor din cadrul PMP și plotate și eliberate copii în număr de **227**.

- a fost generată harta tematică digitală în vederea centralizării adreselor poștale din 2017 în număr de **10** de adrese poștale atribuite în 2017.

- completat cu adrese poștale atribuite harta Ploiesti ADRESE POSTALE ATRIBUITE+STRAZI VERIFICATE pentru RENNS - **223** nr. poștale (cartier Mitica Apostol, Centura de Est, b-dul Republicii, str. Mihai Bravu)

- verificare harta Ploiesti ADRESE POSTALE ATRIBUITE+STRAZI VERIFICATE pentru RENNS cartier MITICA APOSTOL - **17** strazi

- a fost completat planul electronic si tabelul pentru evidenta sentințelor civile ramase definitive pentru **19** imobile

- a fost semnat **1** proces verbal de vecinătate întocmit de persoane fizice autorizate conform Ordinului ANCPI nr. 700/2014.

- au fost arhivate în bibliorafturi, conform specificului , un număr de **189** copii ale adreselor întocmite, opisat biblioraftul ”Servicii 4” în număr de **418** file, opisat biblioraftul ”Diverse 4” în număr de 323 file, opisat biblioraftul Diverse 2/2017 (**470 pag**).

- **4** dintre salariații serviciului au participat la întâlnirea/instruirea cu cei de la OCPI cu privire la rolurile din cadrul aplicației R.E.N.N.S ( 2 intalniri)

- **2** dintre salariații serviciului au participat la ședința privind procedura de eliberare a adeverinței pentru notarea posesiei.

- **1** salariat al serviciului a participat la comisia de disciplina ( 2 intalniri ale comisiei).

- a fost asigurat suportul informatic pentru birourile din D.G.D.U.

- (- Sortare si printare email-uri grup dir.urbanism cu privire la solicitarilor publicului catre birourile din cadrul directiei D.G.D.U.

- Cautare, salvare si printare din aplicatie iDrept :HOTĂRÂRE nr. 53 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local; NORME METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local; HOTĂRÂRE nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru

stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor; REGULAMENT din 4 august 2005 privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.).

- s-a aplicat ștampila pentru schimbarea adresei pe actele de proprietate la **101** imobile ( blocuri de locuințe).

- s-a participat la comisiile pentru aplicarea legilor proprietatii si RENNS

- s-a asigurat suportul informatic la creare de useri cu rol de referenti, rol de Reprezentant Consiliul Local, rol de Secretar Autoritate Publica Locală si rol de Primar in aplicatia R.E.N.N.S.; creare si trimitere email cu adresele corecte ale userilor aplicatiei R.E.N.N.S catre O.C.P.I.; discutie cu OCPI cu privire la validarea conturilor din aplicatie R.E.N.N.S.; creare folder manual R.E.N.N.S. si depozitarea lui pe server pentru a putea fi accesat de fiecare utilizator al aplicatiei R.E.N.N.S.; creare si trimitere email catre biroul Informatica pentru configurarea casutelor de email in Outlook.

Cautarea pe i-drept si salvarea variantei aplicabile azi a urmatoarelor acte: LEGE nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare\*) – Republicată; LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici\*) -Republicare; LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici\*) – Republicare; LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale\*) – Republicare; ORDONANȚĂ nr. 63 din 29 august 2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri;

- email-uri si discutii telefonice cu Oficiu cu privire la modulul de validarea a drumurilor importate precum si a problemelor intampinate in utilizarea acestui modul din cadrul aplicatiei R.E.N.N.S.;

- discutii telefonice cu cei de la Comunicare si Serviciul Relatii Clienti cu privire la 2 scrisori 1359/19.04.2017 si 12941/13.06.2017 ce nu au ajuns la directia noastra si ne sunt necesare pentru a putea raspunde adresei din partea societatii culturale Ploiesti Milenium III;

- suport informatic pentru personalul din directie cu privire la utilizarea modulului de validarea a drumurilor importate din cadrul aplicatiei R.E.N.N.S.;

- discutii telefonice cu reprezentantul Consiliului Local privind aprobarea/intoarcerea dosarelor in cadrul aplicatiei R.E.N.N.S.;

- creare document tip xls cu privire la strazile cuprinse în teritoriul SDL prin creare xls, adaugare informatii;

Pentru întocmirea răspunsurilor la cererile primite, salariații din cadrul serviciului au efectuat **42** deplasări în teren, **21** deplasări în cadrul PMP și au consultat documentele aflate în arhiva DGDU.

- Lucrat la proiect cu fonduri europene **POCU 5.1** - Completat 4 zone urbane marginalizate cu imobilele cu populație marginalizată (cartiere Mimiș, Bariera București, Rafov și Pictor Rosenthal;

- s-a creat harta tematica SDL-ZONE MARGINALIZATE și completat pe harta **8** zone urbane marginalizate ( cartier Bariera București, cartier Mimiș, cartier Eroilor, cartier Parc Industrial, cartier Radu de la Afumați, cartier Bereasca, cartier Pictor Rosenthal), construit 5 ZUM-uri și 1 SDL și plotat cu un număr de **58** de strazi având **986** numere postale.

- prelucrat plan **AUTOSTRADA București - Brașov** prin suprapunerea planului cadastral al mun. Ploiești și printat în 4 exemplare;

- Verificat, redesenat și transmis spre avizare RENNS – **143** strazi

Toți salariații din cadrul Serviciului desfășoară/ acordă zilnic consiliere de specialitate cetățenilor/instituțiilor sau compartimentelor implicate în activitatea specifică, atât în cadrul programului cu publicul ( conform graficului avizat de conducere și programării interne) cât și telefonic – activitate ce presupune ocuparea unui procent de aproximativ 20% din activitatea zilnică.

ȘEF SERVICIU CADASTRU ȘI GIS  
ING. CATIȚA TOMA